



TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT

Avis de recrutement n° RLY/CAFOB/458/2024

Poste : CONSULTANT-FORMATEUR

Lieu d'affectation : --

Nature de contrat : CDD

Projet : ELTDF

I. Contexte et Justification

Le Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi, le CAFOB en sigle, est une organisation sans but lucratif créée en 1994 sous le régime du décret-loi n° 1/11 du 18 avril 1992 portant cadre organique des associations sans but lucratif. Ayant été agréé par Ordonnance Ministérielle n° 530/044 du 20 janvier 1997, il a harmonisé ses statuts avec la loi n°1/02 du 27 janvier 2017 portant cadre organique des Associations sans but lucratif.

Ayant comme vision « Un Burundi paisible et prospère qui respecte les droits de la personne humaine et où la femme a les mêmes chances que l'homme et décident ensemble pour l'avenir du pays ; CAFOB s'est donné la mission de renforcer les capacités opérationnelles des associations membres et de les former afin qu'elles soient actrices efficaces en matière de paix, de genre et de développement.

Afin d'accomplir cette mission, CAFOB conçoit et exécute des projets répondant aux besoins des femmes regroupées au sein des associations membres et des bénéficiaires en collaboration avec diverses partenaires.

Avec l'appui de la Fondation ALBOAN, le CAFOB met en œuvre un projet dénommé « **INFLUENCER LE CHANGEMENT : ECOLE DE LEADERSHIP TRANSFORMATEUR DES FEMMES BURUNDAISES** » ayant pour but de contribuer à l'autonomisation sociale et économique des femmes rurales burundaises dans les communes Mutimbuzi, Mabayi, Mugina, Nyanza-Lac, Kayogoro, Giheta et Ndava.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, il est prévu une activité de formation des formateurs sur l'approche NAWE NUZE, l'éducation financière et le développement des projets-types AGRs.

C'est dans le but de conduire ces formations avec succès que le Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi (CAFOB en sigle) cherche à recruter un consultant-formateur pour réaliser cette formation.



II. Objectifs et Mission du consultant

a. Mission du consultant

La mission du consultant formateur sera de produire un guide de formation et de renforcer les formateurs et leaders du CAFOB sur les thématiques en rapport avec l'approche Nawe Nuze, l'éducation financière et le développement des projets types AGRs pour qu'ils puissent efficacement dispenser les connaissances acquises à leur tour.

b. Objectifs Spécifiques

- ✓ Renforcer les connaissances des formatrices de CAFOB sur les principes et la méthodologie de l'approche NAWENUZE, l'éducation financière et le développement des projets AGRs,
- ✓ Doter les formateurs de CAFOB d'un guide sur l'approche Nawe Nuze, l'éducation financière et le développement des projets type AGRs.

III. Résultats Attendus

- ✓ Les connaissances des formateurs de CAFOB sur les principes et la méthodologie de l'approche NAWENUZE, l'éducation financière et le développement des projets AGRs sont renforcées,
- ✓ Les formateurs de CAFOB disposent d'un guide en kirundi sur l'approche Nawe Nuze, l'éducation financière et le développement des projets type AGRs,
- ✓ Les formateurs du CAFOB sont capables de dispenser des formations sur l'approche Nawe Nuze, l'éducation financière et le développement des projets types AGRs.

IV. Livrables attendus

A la fin de la mission, le consultant devra produire :

- ✓ Un rapport de formation consolidé détaillant les principaux résultats, les défis et les recommandations à tenir en compte lors des sessions futures,
- ✓ Le résultat des données pré et post test avec l'analyse y relative,
- ✓ Un module de formation en kirundi sur les thèmes de la formation en version électronique et en hard copy,



V. Tâches et Responsabilités du Consultant

Le consultant sera chargé de :

- ✓ Concevoir le programme de formation en collaboration avec le responsable du projet au CAFOB,
- ✓ Préparer le matériel pédagogique et les supports de formation,
- ✓ Animer 3 sessions de formation de 3 jours chacune selon le calendrier établi,
- ✓ Évaluer les compétences des formateurs avant et après la formation,
- ✓ Rédiger un rapport final détaillant le déroulement de la formation, les résultats obtenus et les recommandations pour les futures formations.

VI. Profil du Consultant

a. Qualifications académiques

- ✓ Être titulaire au minimum d'un diplôme universitaire de niveau licence ou équivalent dans le domaine de l'entrepreneuriat ou similaire,

b. Expérience professionnelle

- ✓ Avoir réalisé au moins trois (3) formations des bénéficiaires dans les domaines de l'éducation financière, développement des projets type AGRs,
- ✓ Avoir déjà élaboré au moins un module sur l'éducation financière, l'entrepreneuriat ou cadrant avec les domaines similaires,
- ✓ Avoir une expérience de travailler avec les communautés des personnes ayant un niveau intellectuel moyen ou faible,
- ✓ Avoir une expérience de travail avec les Organisations de la Société Civile.

c. Compétences et aptitudes

- ✓ Excellentes capacités de communications orales et écrites,
- ✓ Maîtriser les techniques d'animation des sessions de formation regroupant des personnes adultes,
- ✓ Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction des documents professionnels,
- ✓ Bonne aptitude à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel,
- ✓ Capacité à travailler sous pression.



d. Langues requises

- ✓ Excellente maîtrise du Kirundi et du français.

VII. Durée et lieu de la mission

La mission principale du consultant formateur sera d'animer 3 sessions de formation de 3 journées consécutives chacune dans les provinces Makamba, Gitega et Cibitoke. Soit 9 jours de travail de terrain. Le programme exact des descentes pour l'animation des sessions sera fixé de commun accord entre l'équipe de gestion du projet et le consultant.

VIII. Composition des dossiers de candidatures

Tout dossier de candidature doit être composé des éléments suivants :

a. Offre technique

- ✓ Une lettre de motivation rédigée en français et adressée à Madame la Représentante Légale du CAFOB,
- ✓ Un CV détaillé et actualisé illustrant le parcours professionnel du concerné,
- ✓ Une référence d'au moins deux personnes (portant le nom, la fonction, le contact téléphone et Email),
- ✓ Une photocopie de(s) diplôme(s) conforme (s) à l'original,
- ✓ Des attestation (s) de services rendus (s),
- ✓ Tout autre document pouvant motiver sa sélection.

b. Offre financière

A coté de l'offre technique, tout dossier de candidature doit comporter également une offre financière détaillée et réaliste qui compte de la durée de la mission.



Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi

~ CAFOB ~

B.P. 561 Bujumbura * Tél. : 22217758 * 22218409 * E-mail :
cafob.cafob1@yahoo.fr Site web : www.cafobburundi.org

IX. Soumission des Candidatures

Les dossiers sous pli fermé avec mention « **Offre pour la consultance ELTDF-2024** » sont à déposer au bureau du CAFOB sis à Bujumbura, Avenue de la Mission, n° 33 pendant les heures ouvrables (**de 8 heures à 16 heures**) ou par voie électronique en envoyant son dossier de candidature en un seul document PDF à l'adresse cafob.cafob1@yahoo.fr.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au plus tard le **22 Juillet 2024 à 16h00**. Aucun dossier déposé après ce délai ne sera reçu.

NB2 :

- Les Termes de références peuvent être consultés au bureau du CAFOB tous les jours ouvrables ou sur le site du CAFOB : www.cafobburundi.org,
- Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront informé.e.s par téléphone ou par E-mail afin de continuer le processus de recrutement,
- Les dossiers soumis ne seront pas remis,
- Le CAFOB se réserve le droit de garder les dossiers des meilleur.e.s candidat.e.s dans sa base de données pour des opportunités similaires éventuelles.

Pour toute question ou demande de clarification, veuillez nous contacter sur le numéro **22 21 77 58** ou adresser-vous à la réception du bureau du CAFOB sis au **quartier ROHERO I, Avenue de la Mission numéro 33**.

Fait à Bujumbura le 12 /07 /2024

Représentante du CAFOB

Agathe NSENGIYUMVA

