



Financé par  
l'Union européenne



## TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR) POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT/UNE MAISON AYANT UNE EXPERTISE DANS LA CONCEPTION & ANIMATION DES SITE WEB :

*Actualisation d'un site web du CAFOB et la Conception, développement, installation, assistance à l'exploitation et à la maintenance d'une plateforme d'échanges et de capitalisation des bonnes pratiques du Projet PRESCIBU-TUYATUZE « Renforcement de la Société Civile Burundaise contre les VBG »*

### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre du projet dénommé **PRESCIBU-TUYATUZE: "Renforcement de la Société Civile Burundaise contre les VBG"** que le CAFOB exécute en consortium avec IRC et l'Association des femmes handicapées « Les Vaillantes » sous le financement de l'Union Européenne dans les provinces de Mairie de Bujumbura, Gitega et Muyinga, il est prévu des activités de mise en place des plateformes d'apprentissage collaboratif pour les OSCs (exemple : communauté de pratique, webinaires, ateliers) afin de soutenir l'apprentissage sud-sud parmi les OSC qui travaillent dans la prévention et réponse à la VBG.

Pour la mise en œuvre de cette composante qui vise une articulation entre les OSC et les autres acteurs engagés sur les problématiques de genre et lutte contre les VBG à travers la capitalisation des bonnes pratiques en genre et le partage d'expériences interacteurs, il est prévu la mise en place d'une plateforme d'échanges interacteurs.

C'est dans cette perspective que le CAFOB lance un appel d'offre pour le recrutement d'un consultant/une maison de consultance ayant une expertise dans la conception, et animation des site web.

### II. OBJECTIFS

L'objectif général est l'actualisation du site web du CAFOB ([www.cafobburundi.org](http://www.cafobburundi.org)) et surtout la Conception, développement d'une page Web supplémentaire dédié au projet PRESCIBU-TUYATUZE sur le site du CAFOB, ainsi que l'installation, assistance à l'exploitation et à la maintenance de cette plateforme d'échange qui pourra contribuer à l'apprentissage des OSCs au cours du projet PRESCIBU-TUYATUZE « Renforcement de la Société Civile Burundaise contre les VBG »

En termes d'objectifs spécifiques, il s'agira de :

- ✓ Proposer une démarche et une approche méthodologique impliquant l'équipe projet, les OSC partenaires et les autres acteurs dans la conception et le fonctionnement de la plateforme en adéquation avec les attentes des futur (e)s utilisateurs.trices ;
- ✓ Concevoir une plateforme d'échanges et de partage des bonnes pratiques comme un outil participatif, dynamique et évolutif de communication et d'échanges afin





Financé par  
l'Union européenne



de pouvoir s'ouvrir aux autres projets œuvrant dans le même domaine que PRESCIBU TUYATUZE.

- ✓ Accompagner l'équipe projet, les OSCs partenaires et les autres acteurs à l'utilisation efficace de cet outil pour le partage d'expériences mutuelles (formation) et le partage de bonnes pratiques
- ✓ Développer un forum d'échanges et de formation entre les acteurs sur le plan national et même régional;
- ✓ Créer les conditions permettant d'assurer la maintenance, l'appropriation du dispositif, la fonctionnalité et la durabilité de la plateforme pour les OSCs à moyen et long terme.

### III. CONTENUS DE LA PLATEFORME ET ATTENTES DES OSC

La page du site web et la plateforme d'échange devront répondre aux exigences suivantes :

*Concernant la page du site web :*

- Elle devra être un espace de présentation et de visibilité du consortium pour le projet PRESCIBU-TUYATUZE et de leurs partenaires, dont les OSC. La page du site web devra avoir un design attrayant, respecter la charte graphique de l'U.E et intégrer les éléments de communication déjà produits (plaquettes, logos, etc.).
- Elle devra être clairement organisée, par onglets ou catégories (acteurs, actualités, ressources, actions.) ;
- Elle devra être capable de supporter différents formats de contenus (textes, articles, vidéos, images, outils de visualisation de données type Power BI, etc.) et permettre leur téléchargement ;
- Elle devra avoir un agenda / calendrier d'appel à projets et événements sur le genre au niveau national et régional ainsi que les liens d'accès
- Elle devra être gérée au quotidien et de façon autonome par l'équipe projet après sa création. Le backoffice devra être simple (type WordPress ou similaire).

Le/la prestataire proposera une formation à l'administration du site web et devra obligatoirement fournir un manuel d'utilisation à l'attention des personnes en charge du site portant sur la gestion du contenu du site (changement du nom d'une rubrique, création d'une nouvelle sous-rubrique, etc.).





*Concernant la plateforme d'échanges, à titre indicatif, les attentes suivantes sont suggérées:*

- Être intuitive et simple d'utilisation, accessible et utilisable depuis un PC et smartphone ;
- Intégrer une communauté de pratiques et un forum d'échanges fonctionnels, y compris d'échange de documents
- Proposer plusieurs espaces de mise en relation organisée d'acteurs (par thématique, par OSC, etc.) ;
- Permettre l'accès d'au moins 25 utilisateurs et être accessible depuis le site web (rubrique « se connecter »).

Il est souhaitable que cette plateforme joue les fonctions de «partage d'informations», de «communication inter-acteurs», «apprentissage mutuel et renforcement des capacités» et «d'offre de services». Les types d'information qui devraient provenir d'autres acteurs (bailleurs, ministères sectoriels, ONG) pour alimenter cette plateforme sont les politiques publiques sur les questions de genre, les appels à propositions, les statistiques actualisées selon les thématiques, les ressources de renforcement des capacités et informatives.

Autres informations :

- ✓ Le site web ainsi que la plateforme seront développés en langue française ;
- ✓ L'équipe projet du CAFOB sera en charge de fournir les informations contenues sur la page du site web ainsi que les documents ;
- ✓ Le/la prestataire fournira au CAFOB un accès en ligne aux statistiques de fréquentation du site via Google Analytics :
  - Nombre d'accès visiteurs,
  - Mots clés tapés par les internautes,
  - Moteurs et annuaires de provenance,
  - Nombre de visites,
  - Pages visitées.
- ✓ Le site, après livraison, est la propriété intellectuelle du CAFOB

Le/la prestataire devra prendre en compte que les utilisatrices de la plateforme d'échanges ainsi que les visiteurs du site web seront majoritairement basés dans des provinces du Burundi avec un accès à internet parfois restreint ou non optimal. Le/la prestataire devra donc s'assurer que ces personnes auront un accès le plus rapide possible tant aux contenus du site qu'à la plateforme, notamment depuis un dispositif mobile (smartphone).





Financé par  
l'Union européenne



#### IV. LIVRABLES

Les principales missions seront d'actualiser le site web du CAFOB et de concevoir une plateforme de communication, d'échanges et de partage des bonnes pratiques afin de rendre visibles les initiatives genre soutenues par l' U.E (site web, volet communication externe) et de favoriser les échanges entre les utilisateurs.trices « membres » (plateforme, volet communication interne).

A ce titre, il est attendu les livrables suivants :

- Un cahier des fonctions techniques du site web et de la plateforme ;
- Une proposition d'actualisation du site web du CAFOB ;
- Une formation pour la prise en main ;
- Un manuel de formation ;

#### V. MODALITES DE SOUMISSION DES OFFRES

Le/la soumissionnaire intéressé (e) devra déposer son dossier d'offre au Bureau du CAFOB sis Rohero II, Avenue de la Mission n°33, au plus tard le le 04 juillet 2024. Passé ce délai, aucun dossier d'offre ne sera accepté. Les dossiers d'offre doivent comprendre au moins les éléments suivants :

- Une proposition technique répondant aux différents aspects mentionnés dans les TdR, la proposition de l'équipe et les références similaires ;
- Une proposition financière ;
- NIF et Registre du commerce ;
- Attestation fiscale ;
- Un calendrier de réalisation ;
- Tout autre document montrant son expertise.

#### VI. CALENDRIER ESTIMATIF DE LA MISSION

| Activité   | Période                    |
|--|----------------------------|
| Élaboration des TDRs et Consultation                 | Mai 2024                   |
| Réception des offres                                 | 17 Juin au 04 Juillet 2024 |
| Évaluation/négociation/validation/contractualisation | Juillet 2024               |
| Réunion de cadrage avec l'équipe projet              | Juillet 2024               |
| Réalisation/présentation des livrables               | Juillet                    |
| Atelier de formation                                 | 13 au 14 Août 2024         |

