



Concertation des Collectifs des Associations
Féminines de la Région des Grands-Lacs
COCAFEM / GL



Affaires mondiales
Canada

Global Affairs
Canada



L'éducation de
qualité pour tous



CECI

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DE TROIS ASSISTANT(E)S PSYCHOSOCIALES POUR L'APPUI A LA MISE EN OEUVRE DU PROJET EDUCATION DES FILLES POUR UN AVENIR MEILLEUR .

I. Informations sur le poste

Référence	:
Employeur	: Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi (CAFOB), sise n°33, Avenue de la Mission, Rohero 1, Bujumbura-Mairie
Titre du poste	: Assistante Psychosociale (APS)
Lieu d'affectation	: Muyinga/ GASORWE.
Durée du contrat	: Trois (3) mois comme période d'essai, avec une possibilité de renouvellement.
Superviseurs immédiats	: Chargée du Projet EDUFAM

II. Présentation du CAFOB

Le Collectif des Associations et ONGs féminines du Burundi (CAFOB) est une Association sans but lucratif qui a été créée en date du 8 Février 1994 sur l'initiative de sept (7) associations féminines et avec la facilitation du Centre Canadien d'Etudes et de Coopération Internationale « CECI ». Il a été agréé le 20 Janvier 1997 par l'ordonnance ministérielle n° 530/044 par le Ministère de l'intérieur et de la Sécurité Publique.

Il a pour vision un Burundi paisible et prospère qui respecte les droits de la personne humaine et où la femme a les mêmes chances que l'homme et décident ensemble pour le futur.

Sa mission consiste à renforcer les capacités opérationnelles des Associations et ONGs membres afin qu'elles soient des interlocutrices efficaces en matière de paix, de genre et de développement et toutes autres questions concernant la femme.

C'est ainsi que le collectif a mené des actions de lutte contre les violences faites aux femmes à travers des projets exécutés avec ses partenaires.

III. Contexte du projet.

Le projet « Éducation des filles pour un avenir meilleur (ÉDUFAM) » est un projet financé par Affaires mondiales Canada (AMC) et mis en œuvre par la Fondation Paul Gérin-Lajoie (FPGL) et le Centre d'Etude et de Coopération Internationale (CECI), ONG canadiennes, et leurs partenaires au Rwanda, au Burundi, et en République démocratique du Congo.

D'une durée de 4 ans (2020-2023), le projet ÉDUFAM vise l'autonomisation par l'éducation de filles et de femmes déplacées, réfugiées, retournées et handicapées dans la région des Grands Lacs.

Le projet cible trois principaux enjeux liés à l'éducation des filles vulnérables dans la région, soit (1) les obstacles à l'accès à l'éducation primaire, secondaire et à la formation professionnelle des filles, (2) la qualité et l'adaptation des prestations éducatives axées sur l'égalité des genres et les besoins spécifiques des filles, et (3) le leadership des filles et des femmes dans la prise de décision et la promotion de leur droit à l'éducation.

Au niveau régional, le consortium CECI-FPGL travaille en partenariat avec la COCAFEM/GL et à travers ses 3 membres locaux ou nationaux, CAFOB au Burundi, Pro Femmes au Rwanda et COFAS en RDC, dans la mise en œuvre des composantes 1120, 1220, 1310 et 1320 en lien avec la mobilisation communautaire et féminine visant la réduction des obstacles à l'éducation des femmes et des filles.

Le CAFOB a comme vision d'être un collectif qui contribue significativement à l'amélioration des conditions de vie et du statut socio-économique et juridique de la femme burundaise.

Sa mission consiste à renforcer les capacités opérationnelles des associations et ONGs féminines du Burundi afin qu'elles soient des interlocutrices efficaces en matière de paix, genre, développement et toute autre question concernant les femmes.

Dans le cadre du projet, CAFOB travaille sur la promotion de l'égalité des genres et l'amélioration de l'éducation des filles dans la **commune Gasorwe de la province Muyinga**. Les interventions du projet sont menées dans le camp des réfugiées de Kinama et dans la communauté environnante du camp.

IV. Description des tâches.

Sous la supervision directe de la chargée du projet EDUFAM, l'assistant (e) psychosocial(e) aura pour tâche :

❖ Fonctions principales de l'Assistante Psychosociale. (APS)

- Assurer l'organisation et la mise en œuvre des activités du projet dans les communautés et établissements d'enseignement bénéficiaires conformément au plan de travail convenu avec la chargée du projet,
- Apporter un appui psychosocial aux victimes des violences basées sur le genre.

❖ Tâches spécifiques de l'Assistante Psychosociale. (APS)

- Accueillir et écouter les victimes des VBG ;
- Faire du counseling individuel et le groupe de parole aux victimes de VBG et autres violences en cas de besoin ;
- Référer les cas de violences en dehors de ses compétences vers d'autres intervenants tenant compte des besoins de la victime ;
- Faire le référencement des victimes, en cas de besoin, vers les services de prise en charge sollicités ;
- Faire le lien avec les points focaux dans les écoles ciblées par le projet et les agents de changements communautaires ;
- Appuyer les groupes de femmes et groupes d'hommes dans la mise en œuvre de leurs plans d'action ;
- Suivre les réseaux communautaires d'alerte et de protection contre les VSBG
- Suivre la mise en œuvre des activités visant l'égalité des genres et protection contre les VBG dans les établissements scolaires ciblés par le projet ;
- Suivre la mise en œuvre des activités des clubs des filles visant la déconstruction des stéréotypes de genre,
- S'engager directement auprès des bénéficiaires du projet plus particulièrement les filles, les femmes déplacées, réfugiées, retournées et handicapées et les sensibiliser à leur accès et maintien à l'éducation,
- Organiser des réunions communautaires et d'autres activités communautaires directes dans le cadre du suivi des bénéficiaires du projet,
- Mener des activités de sensibilisation et de conscientisation des parents des victimes pour une bonne réintégration scolaire des jeunes filles et adolescentes ayant abandonné l'école,

- Initier des activités visant l'autonomisation des filles ayant abandonné l'école ;
- Initier des activités visant l'autonomisation et favorisant le leadership des jeunes filles adolescentes élèves ;
- Contribuer à l'identification des relais locaux de prévention des VBG et protection des victimes dans le camp et communauté environnante ;
- Participer à toutes les activités de formation et d'information prévus dans le cadre du projet ;
- Représenter CAFOB dans des réunions organisées par d'autres partenaires locaux,
- Participer au suivi-évaluation des activités du projet ;
- Produire les rapports mensuels des activités inscrites dans son cahier de charge selon les formats établis.

V. Profil requis

❖ Niveau de formation :

Avoir un diplôme de licence ou de Baccalauréat³ en Psychologie, sociologie ou développement communautaire.

❖ Expériences:

La candidate ou le candidat au poste doit avoir:

- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de prise en charge psychosociale;
- Avoir une expérience pertinente des questions de genre et éducation ;
- Avoir une expérience dans l'animation communautaire ;
- Avoir travaillé avec les réfugiées, déplacées, retournées ou handicapés constitue un atout.

❖ Compétences professionnelles:

- Avoir une communication excellente, capacité à communiquer en français à l'écrit comme à l'oral
- Aisance rédactionnelle et bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Travail en équipe, excellente capacité de travailler en équipe avec des personnes de profils différents,
- Grande motivation et engagement pour travailler avec des personnes traumatisées,
- Avoir de l'autonomie, bonne capacité de travailler avec peu de supervision et capacité d'initier des actions et prise de décision adaptées aux situations rencontrées sur terrain.

❖ **Langues:**

- Excellente maîtrise de la langue nationale (oral et écrit)
- Bonne maîtrise du swahili
- Bonne maîtrise du Français tant à l'oral qu'à l'écrit

❖ **Connaissances informatiques**

- Maîtrise des logiciels Word, Excel et internet

Les personnes intéressées par cette offre sont priées de déposer leurs dossiers comprenant :

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante Légale du CAFOB
- Un CV détaillé avec 3 personnes de référence (portant le nom, la fonction et le contact),
- Une attestation de résidence actualisée dans la zone ciblée par le projet
- Diplôme(s) certifié(s) et conforme(s) à l'original,
- Des attestations de services rendus,
- Tout autre document pouvant motiver la sélection de la candidate.

NB!

1. La date limite d'envoi des dossiers par voie électronique avec mention "Offre d'emploi d'Assistante Psychosociale est fixée **au plus tard le 06 juillet 2020 à minuit**, à l'adresse Email : cafob.cafob1@yahoo.fr, avec copies obligatoire aux adresses suivantes : nijembazie@yahoo.fr ; cocafem.grandslacs@gmail.com et julie.theroux-seguin@ceci.ca
2. A compétences égales, les originaires et résidents de la commune Gasorwe seront privilégiés.
3. Les candidatures féminines sont vivement encouragées à postuler.

Les dossiers des candidats non retenus ne leur seront pas remis.

Fait à Bujumbura, le 29/06/ 2020

Madame Espérance NIJEMBAZI

Représentante légale du CAFOB

Maudaux Charles-Christine NIJENZWENIMANA
P.O. Représentante légale suppléante du CAFOB

