



Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi

~ CAFOB ~

B.P. 561 Bujumbura * Tél. : 22217758 * 22218409 * E-mail : cafob.cafob1@yahoo.fr

Termes de référence pour le recrutement d'un Chargé de Programmes

Le Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi, « CAFOB » en sigle, désire recruter un(e) Chargé(e) de Programmes pour une durée de 12 mois renouvelable.

Tâches du candidat :

Le (La) chargé(e) de programmes a pour tâches de :

1. Coordonner les activités des cellules opérationnelles ;
2. Concevoir et animer les cellules opérationnelles ;
3. Préparer et superviser les programmes de formation et d'encadrement des associations, ONGs, et fédérations membres du collectif ;
4. Élaborer un plan de suivi des projets initiés par les associations, ONGs et fédérations membres et ceux initiés par le CAFOB ;
5. Définir une politique/ stratégie de dynamisation et d'appui aux groupements féminins à la base ayant une relation de partenariat avec le CAFOB ;
6. Superviser les activités des antennes en cas d'ouverture ;
7. Remplacer la Coordinatrice en cas d'absence ou d'empêchement ;
8. Organiser et superviser les programmes d'échanges et de partenariat entre les cellules opérationnelles et d'autres associations poursuivant les même objectifs ;
9. Établir un rapport semestriel sur le fonctionnement et la gestion des associations, ONGs et fédérations membres ;
10. Appuyer les organisations membres dans l'élaboration de leurs plans d'action et de leurs projets ;
11. Coordonner l'exécution des plans stratégiques et opérationnelles du CAFOB ;
12. Établir les rapports d'activités trimestriels et annuels ;
13. Assister le Charge du projet « Voix des paysans » ;
14. Participer à l'élaboration de la stratégie de mobilisation des financements et assurer sa mise en œuvre ;

15. Participer a l'élaboration des budgets ;
16. Exécuter toutes les autres tâches qui lui seront confiées par ses supérieures hiérarchiques.

II. Profil requis

Pour être éligible, le (la) candidat(e) doit avoir au minimum une formation universitaire de niveau Licence en Economie, en Développement Communautaire ou d'autres domaines apparent

Le (la) candidat(e) au poste doit avoir:

- une expérience professionnelle de 4 à 5 ans dont au moins 3 ans à un niveau de responsabilité dans l'administration publique, privée ou dans une ONG
- une expérience avérée en élaboration et gestion des projets, en planification stratégique
- une expérience pertinente des questions de genre
- Familiarité avec les procédures et les conditionnalités des bailleurs de fonds, des agences de développement et des ONG.

❖ Compétences professionnelles:

- Excellente capacité à communiquer en français à l'écrit comme à l'oral ;
- Aisance rédactionnelle et bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Excellente capacité de travailler en équipe avec des personnes de profils différents ;
- Grande motivation et engagement pour traduire en résultats concrets les objectifs des projets ;
- Avoir la capacité de gérer plusieurs tâches en même temps et à les accomplir dans des délais courts et sous pression

❖ Langues:

- Excellente maîtrise de la langue nationale (oral et écrit)
- Bonne maîtrise du Français et de l'Anglais tant à l'oral qu'à l'écrit

❖ Connaissances informatiques

Maîtrise des logiciels Word, Excel, Power Point et bonne utilisation de l'internet.

Documents requis

Les personnes intéressées par cette offre sont priées de déposer leurs dossiers comprenant

- une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante Légale du CAFOB ;
- un CV détaillé actualisé ;

- Des photocopies de diplômes certifiées conformes aux originaux
- des attestations de services rendus ;
- des références de trois derniers employeurs (portant le nom, la fonction et le contact) ;
- tout autre document pouvant convaincre la sélection.

Dispositions finales

1. Les dossiers physiques sous pli fermé portant mention "Recrutement d'un Chargé de Programmes", sont à déposer au bureau du CAFOB sis à Bujumbura, Commune MUKAZA, Avenue de la Mission, N° 33 pendant les heures ouvrables ;
2. Seuls les candidats(es) retenus (es) seront contactés par téléphone pour un test de recrutement comprenant une partie écrite et une partie orale.
3. La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 06/ 3 / 2019 à 16H00
4. Les dossiers des candidates non retenues ne leur seront pas remis

Fait à Bujumbura, ²⁷... /2/ 2019

Madame Espérance NIJEMBAZI

Représentante légale du CAFOB

