



Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi

~ CAFOB ~

B.P. 561 Bujumbura * Tél. : 22217758 * 22218409 * E-mail : cafob.cafob1@yahoo.fr

Site web: www.cafobburundi.org

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) CHARGE(E) D'ELABORER ET DE DISPENSER UN MODULE DE FORMATION SUR LA GESTION DES ACTIVITES GENERATRICES DE REVENUS DANS LE CADRE DU PROJET « RENFORCEMENT DE L'IMPLICATION DES FEMMES DANS LA PROMOTION DES DROITS FONDAMENTAUX POUR UNE MEILLEURE COHESION SOCIALE »

0. Introduction : Présentation du CAFOB

Le Collectif des Associations et ONGs féminines du Burundi (CAFOB) est une Association sans but lucratif qui a été créée en date du 8 Février 1994 sur l'initiative de sept (7) associations féminines et avec la facilitation du Centre Canadien d'Etudes et de Coopération Internationale « CECI ». Il a été agréé le 20 Janvier 1997 par l'ordonnance ministérielle n° 530/044 par le Ministère de l'intérieur et de la Sécurité Publique.

Il a pour vision un « Burundi paisible et prospère » qui respecte les droits de la personne humaine et où la femme a les mêmes chances que l'homme et décident ensemble pour le futur.

Sa mission consiste à renforcer les capacités opérationnelles des Associations et ONGs Féminines du Burundi membres afin qu'elles soient des interlocutrices efficaces en matière de paix, de genre et de développement et toutes autres questions concernant la femme.

I. Contexte et justification

Le CAFOB a obtenu un financement de la part de GIZ pour la mise en œuvre du projet : « *renforcement de l'implication des femmes dans la promotion des droits fondamentaux pour une meilleure cohésion sociale* » dans les communes Bugendana, Bukirasazi, Buraza, Itaba, Giheta et Gishubi.

L'objectif du projet est d'amener les femmes des communautés à la base à prendre conscience de leur responsabilité civique dans la défense des droits fondamentaux et la consolidation de la cohésion sociale.

Pour atteindre cet objectif des séances de formation en matière des droits fondamentaux et de techniques de résolution pacifique des conflits sont régulièrement organisées à l'intention des femmes leaders communautaires identifiées dans les communes d'intervention.

En plus des formations en droits fondamentaux, le CAFOB voudrait organiser ces femmes leaders ciblées en de groupements, autour des Activités Génératrices de Revenu (AGRs) ou des actions d'intérêt commun pour rehausser leur niveau d'autonomisation.

En effet, le renforcement du mouvement associatif chez les femmes leaders permettra d'augmenter la cohésion sociale et de garantir la pérennisation des actions du projet.

L'organisation des activités au sein des groupements de femmes constitue pour le CAFOB une stratégie pour contribuer à la réalisation de sa mission de responsabilisation et d'autonomisation de la femme. C'est également une occasion de renforcer la cohésion sociale entre les membres de ces groupes pour ensuite influencer le changement dans la communauté toute entière.

C'est dans cette optique que le CAFOB voudrait recruter un(e) consultant(e)-formateur pour **élaborer un module de formation** sur l'élaboration et la Gestion des AGRs et animer une séance de formation des animatrices.

1. 1. Objectif global de la consultance

Renforcer les capacités des femmes leaders communautaires dans la gestion des Activités Génératrices de Revenus

1. 2. Objectif spécifique de la consultance

- Renforcer les capacités des animatrices en matière d'identification, d'élaboration et de gestion des AGRs ;
- Mettre à la disposition des animatrices un support didactique pour la formation des femmes leaders ;

II. Les tâches du Consultant/ Consultante :

Le Consultant(e) a pour tâches de:

- Elaborer en **KIRUNDI** un module de formation en matière d'identification, d'élaboration et de gestion des AGRs ;
- Suivre une démarche méthodologique de formation des adultes en matière de techniques d'identification, d'élaboration et de gestion des AGRs;
- Produire et remettre au CAFOB le module de formation en version électronique ;
- Animer en **KIRUNDI** un atelier de formation des animatrices (formatrices) **pendant 5 jours** à Bujumbura, sur les techniques d'identification, d'élaboration et de gestion des AGRs ;
- Produire et transmettre à la coordination un rapport rédigé en français à l'issue de la formation

Profil du Candidat ou de la candidate

- Avoir au moins un Diplôme de Licence en développement communautaire, en entrepreneuriat, en communication de développement, en économie, en science sociale, en droit ou tout autre Diplôme apparenté ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans dans l'élaboration des modules de formation en matière de gestion des AGRs,
- Avoir une expérience pertinente en matière de formation des formateurs sur la gestion des AGRs ;
- Justifier d'une expérience dans la gestion des projets communautaires ;
- Maîtriser la langue nationale (oral et écrit)
- Bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit

III. Durée de la consultance

La durée de la Consultance est de **6** jours dont un jour de préparation et **5** jours consacrés à la formation des animatrices à Bujumbura.

Composition du Dossier de candidature

Toute personne intéressée par le présent avis est priée de déposer le dossier comprenant :

- une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante Légale du CAFOB ;
- un CV détaillé ;
- une copie du diplôme certifiée conforme à l'original ;
- des attestations de services rendus dans le domaine de l'élaboration des modules de formation en gestion de projet et de formation en la matière ;
- Une copie d'au moins **un module** de formation, élaboré dans le domaine de gestion des AGRs ;
- tout autre document pouvant motiver la sélection.
- Des offres technique et financière élaborées séparément

IV. Dispositions finales

Les dossiers physiques sous pli fermé portant mention « Recrutement d'un (e) Consultant(e) chargé(e) d'élaborer le Module de Formation en matière de gestion des AGRs » sont à déposer au bureau du CAFOB, sis à Bujumbura, avenue de la mission n°33, pendant les heures ouvrables (de 8h00 à 16h00).

Les dossiers de candidature peuvent aussi être envoyés par courrier électronique à l'adresse ci après :

cafob.cafob1@yahoo.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée à vendredi le **27/9/2019** à **16 h 00**.
Le candidat retenu sera contacté par téléphone pour signer le contrat.

Les dossiers de candidature non retenus ne leur seront pas remis

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les présents termes de référence sont affichés au bureau du CAFOB sis Mairie de Bujumbura, commune Mukaza, centre-ville, avenue de la mission n°33 et publiés sur le site web du CAFOB www.cafobburundi.org.

Fait à Bujumbura, le/9/2019

Madame Espérance NIEMBAZI

Représentante du CAFOB.

