



Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi- CAFOB ~
B.P. 561 Bujumbura * Tél.: 22217758 * 22218409 * E- mail : cafob.cafob1@yahoo.fr

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT (NATIONAL ET INTERNATIONAL) D'UN-E CONSULTANT-E EN CHARGE DU RENFORCEMENT DES CAPACITES SUR LE GENRE ET DEVELOPPEMENT DE PROJETS

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Collectif des Associations et ONGs féminines du Burundi (CAFOB) est une Association sans but lucratif qui a été créée en date du 8 Février 1994 et agréé le 20 janvier 1997 par l'ordonnance ministérielle n° 530/044 du Ministère de l'intérieur et de la Sécurité Publique. Le CAFOB a pour vision un Burundi paisible et prospère qui respecte les droits de la personne humaine et où la femme a les mêmes chances que l'homme et décide ensemble pour le futur. Sa mission consiste à renforcer les capacités opérationnelles des Associations et ONG membres afin qu'elles soient des interlocutrices efficaces en matière de paix, de genre et de développement et toutes autres questions concernant la femme.

Grâce au financement de la DGD et du cofinancement de l'Ambassade des Pays Bas au Burundi, le CAFOB co-exécute, avec l'Association des femmes Juristes du Burundi (AFJB, en sigle) un projet de 5 ans intitulé « Contribuer à l'émergence des communautés apaisées et engagées au Burundi ». Dans sa contribution au projet, le CAFOB accomplit les actions suivantes :

- Animations communautaires de vulgarisation du droit des VBG
- Dialogues communautaires en vue du changement de comportement plus respectueux des droits des femmes
- Assistance psychologique et médicale des victimes de violences basées sur le genre
- Renforcement des capacités des employés du projet et des bénévoles
- Etc.

Malgré les compétences et le savoir-faire de ses employés et bénévoles, le Collectif désire renforcer les capacités de ces derniers ainsi que ceux de son partenaire l'AFJB sur le genre et développement de projet genre dans toutes ses phases (depuis la conception jusqu'à son évaluation finale). Par le passé, ces mêmes cibles ont bénéficié d'une formation initiale en matière de genre. Actuellement, le besoin d'un renforcement plus technique se fait sentir et une fois réalisé, cela permettrait au Collectif et à son partenaire de mieux appréhender les questions de genre en assurant son intégration optimale dans toutes les phases du projet, de corriger les imperfections du projet en cours et d'être en mesure de concevoir des projets spécifiques en lien avec le genre.

2. OBJECTIFS

Le(la) Consultant(e) devra mettre un accent particulier sur les mesures correctives à mettre en place dans la mise en œuvre du projet en vue de maximiser l'impact du projet sur l'évolution des attitudes, des comportements et des pratiques favorisant l'égalité des hommes et des femmes.

□ OBJECTIF GENERAL

Renforcer les capacités du personnel du CAFOB et de l'AFJB en charge de la mise en œuvre du projet en vue de la maîtrise de la problématique genre, l'importance et les modalités pratiques et opérationnelles de l'intégration du genre dans le cycle de projet. Cela inclut notamment la conception des outils de suivi-évaluation sensibles au genre.

□ OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Former les équipes du projet à l'importance de la répartition des postes en tenant en considération la variable genre
- Guider et former les équipes en charge du projet, et les membres des 2 coordinations à la maîtrise des questions liées aux besoins pratiques et stratégiques des femmes
- Appuyer les équipes en charge du projet à répondre aux inégalités sexospécifiques dans l'identification des groupes-cibles du projet
- Appuyer les équipes de terrain (Psychologues, Juristes animateurs, etc.) à organiser des focus group, des groupes de paroles ciblant les femmes
- Former les équipes du projet à élaborer un budget sensible au genre
- Former les équipes en charge de la mise en œuvre du projet à identifier les indicateurs sensibles au genre
- Former les équipes en charge de la mise en œuvre du projet à élaborer des outils de suivi-évaluation sensibles au genre

3. RESULTATS ATTENDUS

- Le personnel du CAFOB et de l'AFJB ont compris l'importance de la répartition des hommes et des femmes aux différents postes (direction, gestion, mise en œuvre etc.)
- Les notions de besoins pratiques et besoins stratégiques et les procédés permettant de les intégrer dans la conception des projets sont maîtrisés
- Le personnel de terrain maîtrise la méthodologie des focus group /groupes de paroles pour femmes
- Les participants ont acquis des connaissances sur la manière d'intégrer le genre dans l'identification du groupe cible et savent les mobiliser dans la mise en œuvre
- Les participants ont acquis des connaissances dans l'élaboration d'un budget sensible au genre et savent les mobiliser dans la mise en œuvre
- Les participants ont acquis des connaissances dans la formulation des indicateurs genre sensibles et savent les mobiliser dans la mise en œuvre
- Des outils de suivi-évaluation sensibles au genre adaptés au projet sont élaborés et inclus dans la boîte à outils livrée au terme de la formation

4. BENEFICIAIRES DU RENFORCEMENT DES CAPACITES

- Psychologues du CAFOB
- Juristes-animateurs d'AFJB
- Chargés de programme
- Chargés de projet
- Points focaux du CAFOB
- Membres des comités exécutifs des deux organisations
- Membres des associations membres du CAFOB



5. DESCRIPTION DES TACHES

- Concevoir un module de formation comprenant les outils thématiques et méthodologiques permettant l'intégration du genre à toutes les phases du projet
- Proposer une méthodologie applicable aux cibles (voir point 3) et adaptée au sujet du renforcement des capacités
- Dispenser les différentes séquences de la formation de façon participative et évaluer les connaissances des participants (par l'administration d'un pré-test et d'un post test)
- Faire le reporting de l'activité (rapport de 10 pages maximum, accompagné des annexes)

6. LIVRABLES

- Les supports pédagogiques de formation¹
- Une boîte à outils de qualité comprenant des supports méthodologiques et techniques adaptés permettant la prise en compte du genre à chaque étape du cycle de projet
- La consultance pourrait faire des propositions supplémentaires de livrables, qu'elle estimerait intéressants à transmettre au CAFOB et à l'AFJB dans le cadre de la présente mission.
- Un rapport synthétique de formation de maximum 10 pages ainsi que ses annexes



7. QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Avoir une formation universitaire avec une spécialisation en matière de genre et de gestion de projets
- Maîtriser les techniques de formation pour adulte : caractère interactif et participatif
- Justifier d'une expérience pertinente dans les activités de renforcement des capacités sur la gestion des projets avec des preuves à l'appui
- Avoir une expérience confirmée en matière de genre
- Justifier d'une expérience dans la gestion des équipes multidisciplinaires
- Avoir assuré au moins 5 formations similaires
- Avoir travaillé sur des thématiques similaires au Burundi et/ou dans l'EAC constitue un avantage
- Etre disponible et flexible pour mener des échanges au-delà du cadre formel de la formation

8. ESTIMATION DE LA DUREE DE LA CONSULTANCE

- La consultance est d'une durée de 8 jours (deux jours de préparation, 4 jours de formation et 2 jours de rapportage).
- La formation est prévue du 25 au 29 novembre 2019.

9. MODALITES DE PAIEMENT

- Le (La) Consultant-e-percevra les honoraires de la manière suivante : 10% des honoraires à la signature du contrat, 20% à la fin de la formation et 70% à la transmission et la validation de la trousse à outils et du rapport de la formation

¹ À l'instar de tous les livrables, celui-ci devient la propriété de AFJB et CAFOB

10. PROFIL DU (DE LA) CONSULTANT(E) ET MODALITES DE SOUMISSION

La consultance est ouverte à toute personne physique ou cabinet de consultant-es capables d'offrir les services souhaités.

Les soumissionnaires doivent fournir les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante Légale du CAFOB
- Un CV mettant en relief les compétences en lien avec l'offre. S'il s'agit d'un cabinet, présenter les CV des personnes intervenant si le cabinet était retenu pour la consultance ;
- Une offre financière forfaitaire présentant en monnaie burundaise, euros ou dollars les montants de l'offre.
- Des attestations de services rendus, trois personnes de références professionnelles (portant le nom, la fonction et le contact) et tout autre document pouvant motiver sa sélection.

NB :

- Les dossiers physiques peuvent être envoyés au siège du CAFOB à l'adresse reprise en bas de ces termes de référence. Ils peuvent également être envoyés par voie électronique à l'adresse mail du CAFOB: cafob.cafob1@yahoo.fr.
- La date limite de dépôt de candidatures est fixée au **31 octobre 2019 à 12 :00**.
- Les candidat-es retenu-es seront informé-es par Email une semaine après la clôture de la période de soumission.
- Les dossiers des candidat-e-s non retenu-e-s ne leur seront pas remis.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

