



Affaires mondiales
Canada

Global Affairs
Canada



L'éducation de
qualité pour tous



CECI

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN-E EXPERT-E EN EGALITÉ FEMME-HOMME(ÉFH) & EDUCATION

I. Informations sur le poste

Référence	316/CAFOB/Expert EFH-Education/2020/1
Employeur	Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi (CAFOB), sise n°33, Avenue de la Mission, Rohero 1, Bujumbura- Mairie
Titre du poste	Expert-e en Egalité Femme-Homme(ÉFH) et éducation
Lieu d'affectation	Bujumbura/Burundi
Durée du contrat	Six (6) mois comme période d'essai, avec une possibilité de renouvellement à partir d'Août 2020.
Date probable d'entrée en fonction	1er mars 2020 si possible
Superviseurs immédiats	Coordinatrice du CAFOB et Coordinatrice régionale du projet

II. Contexte du projet

Le projet « Éducation des filles pour un avenir meilleur (ÉDUFAM) » est un projet financé par Affaires mondiales Canada (AMC) et mis en œuvre par la Fondation Paul Gérin-Lajoie (FPGL) et le Centre d'Etude et de Coopération Internationale (CECI), ONG canadiennes, et leurs partenaires au Rwanda, au Burundi, et en République démocratique du Congo. D'une durée de 4 ans (2020-2023), le projet ÉDUFAM vise l'autonomisation par l'éducation de filles et de femmes déplacées, réfugiées, retournées et handicapées dans la région des Grands Lacs. Le projet ciblera trois principaux enjeux liés à l'éducation des filles vulnérables dans la région, soit (1) les obstacles à l'accès à l'éducation primaire, secondaire et à la formation professionnelle des filles, (2) la qualité et l'adaptation des prestations éducatives axées sur l'égalité des genres et les besoins spécifiques des filles, et (3) le leadership des filles et des femmes dans la prise de décision et la promotion de leur droit à l'éducation.

Au niveau régional, le consortium CECI-FPGL travaillera en partenariat avec la COCAFEM/GL et à travers ses 3 membres locaux ou nationaux, CAFOB au Burundi, ProFemmes au Rwanda et COFAS en RDC, dans la mise en œuvre des composantes 1120, 1220, 1310 et 1320 en lien avec la mobilisation communautaire et féminine visant la réduction des obstacles à l'éducation des femmes et des filles.

Le CAFOB a comme vision d'être un collectif qui contribue significativement à l'amélioration des conditions de vie et du statut socio-économique et juridique de la femme burundaise. Sa mission consiste à renforcer les capacités opérationnelles des associations et ONGs féminines du Burundi afin qu'elles soient des interlocutrices efficaces en matière de paix, genre, développement et toute autre question concernant les femmes. Dans le cadre du projet, CAFOB va travailler sur l'aspect éducation des filles dans la province Muyinga dans la commune Gasorwe.

III. Description des tâches

Sous l'autorité de la Coordinatrice régionale du Projet EDUFAM, l'Expert-e EFH aura les responsabilités ci-après:

Mise en œuvre Projet

- Mettre en œuvre des activités du projet dans les communautés et établissements d'enseignement bénéficiaires
- Assurer que l'approche d'égalité de genre est intégrée dans toutes les étapes de planification, mise en œuvre et rapportage du projet
- Développer l'assurance qualité des rapports produits par les acteurs nationaux à présenter aux partenaires techniques et financiers
- Définir, en collaboration avec les parties prenantes, les ministères impliqués et les responsables des établissements dans la zone du projet, les stratégies d'application des recommandations faites pendant les études, les recherches et les évaluations
- Collecter les informations nécessaires au Plan de Mise en œuvre du projet
- Appuyer la Coordinatrice régionale du projet EDUFAM dans les exercices de planification et de programmation au Burundi
- Superviser le travail des animatrices (APS)
- Représenter EDUFAM dans diverses instances, au besoin
- Accomplir toutes autres tâches appropriées selon les circonstances et les besoins du programme à la demande de la hiérarchie

Planification

- Développer, en collaboration avec la Coordination régionale du projet EDUFAM, les détails d'un plan de mise en œuvre global et les plans de travail annuels et trimestriels pour assurer une exécution efficiente des activités programmées au sein du projet, et ce, en concertation avec toutes les parties prenantes
- Réviser les plans et les mettre à jour au début de chaque période

Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage

- Contribuer à la planification, la réalisation et la publication des études et évaluations conduites dans le cadre du projet

- Contribuer à la réalisation de l'étude de données de base et des évaluations mi et fin de projet
- Mettre en place un système dynamique de collecte des données afin de s'assurer que les résultats du projet sont mesurés régulièrement et anticiper sur les corrections nécessaires
- Coordonner les processus de collecte de données lors des mises à jour des outils de suivi-évaluation
- Identifier, documenter et promouvoir les bonnes pratiques du projet, notamment dans le domaine de l'éducation

Administration

- Coordonner les aspects logistiques du projet sur le terrain, au niveau de la zone de supervision
- Assurer un approvisionnement régulier du matériel nécessaire au bon fonctionnement des activités conformément à la politique d'approvisionnement du projet
- S'assurer que les ressources allouées au projet sont utilisées de manière rationnelle conformément au guide des procédures du projet
- Collaborer avec la comptabilité du projet et celle de la Coordination régionale pour assurer un suivi du budget alloué au projet et une utilisation efficiente des ressources rendues disponibles
- Élaborer en concertation avec les partenaires impliqués et soumettre périodiquement et à temps, les rapports narratifs et financiers du projet (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) à la personne chargée du projet ÉDUFAM au niveau régional
- Assurer que toute la documentation relative au projet soit bien organisée et facile d'accès
- Assurer que tout le matériel du projet soit inventorié et bien utilisé
- Organiser et encadrer les missions terrain

Partenariats, synergie et communication

- Assurer la liaison et communication avec les différentes parties prenantes pour une coordination efficace de toutes les activités du projet
- Orienter et faciliter la mise en œuvre du projet en collaboration avec les services techniques compétents et/ou les autorités gouvernementales
- Assurer un suivi régulier et de proximité avec la Coordination régionale du projet EDUFAM les Directions des ministères impliqués, les établissements d'enseignement, et les autres organisations partenaires et établir des relations de travail optimales avec les responsables
- Assurer une parfaite synergie entre les différentes composantes et partenaires du projet
- Informer régulièrement, les parties prenantes de l'état de mise en œuvre du projet (acquis, difficultés et solutions envisagées) et recueillir leurs avis (conseils, recommandations, etc.).
- Organiser et faciliter les comités et réunions pertinents entre les parties prenantes clés et les réunions régulières de coordination
- Promouvoir et soutenir l'appropriation du projet par les acteurs/actrices nationaux et locaux

Développement des ressources humaines

- Coordonner et superviser le travail des employés sous sa supervision directe et développer avec eux leurs plans de performance et leurs évaluations annuelles. Les assister dans l'identification de leurs besoins en formation et assurer leur formation continue selon les besoins
- Supervision directe :
 - Comptable
 - APS
 - Chauffeur

- Consultant.e.s divers.e.s

Expertise sectorielle

- A toutes les étapes du projet, mettre en oeuvre des strategies visant à réduire les obstacles sociaux et culturels à la participation des filles, adolescentes et femmes à l'éducation
- Développer et animer des activités de sensibilisation et d'engagement dans les communautés sur le terrain
- Faciliter l'établissement de relations stratégiques au niveau national et des alliances avec des partenaires, des organisations de la société civile et structures de l'Etat faisant cause commune avec les objectifs du projet et plus particulièrement au niveau de l'éducation et de l'EFH
- Développer des outils (politiques, plans et procédures) de gestion de la protection des filles, adolescents et femmes et renforcer les établissements scolaires ciblés et les communautés environnantes à assurer la protection des filles, adolescents et femmes et améliorer leur accès à l'éducation
- Contribuer à différentes actions de plaidoyer aux niveaux communautaire et national pour accroître la voix et le leadership des femmes, adolescentes et filles, et améliorer leur accès à l'éducation
- En collaboration avec la coordination régionale du projet, produire les principaux documents et rapports techniques concernant les interventions et les pratiques en matière d'éducation du projet
- Fournir un soutien technique aux *différents* acteurs dans la zone d'interventions (APS, leaders communautaires, ...) sur les enjeux en matière d'éducation inclusive, de qualité et sensible au genre
- En collaboration avec la coordination régionale du projet, appuyer les études, l'élaboration de stratégies sectorielles en éducation et l'élaboration de propositions en éducation
- Soutenir l'équipe de projet pour assurer les exigences de qualité et la conformité avec les bonnes pratiques du secteur de l'éducation, et ce au niveau primaire, secondaire et de la formation professionnelle
- Partager les expériences et leçons apprises sur la base des résultats du projet et mener la gestion des connaissances du domaine de l'égalité des genres dans le secteur de l'éducation

IV. Profil du / de la Candidat-e. *A compétences égales, les candidatures féminines sont vivement encouragées*

Formation

- Formation universitaire (BAC+5) minimum et plus en éducation ou tout autre domaine pertinent des sciences Sociales (sociologie, psychologie), relations internationales, droit, genre, ...

Expérience professionnelle spécifique à démontrer

- Expérience d'au moins 8 années en gestion de projets similaires et encadrement de personnel
- Expérience terrain, de préférence dans la zone ciblée
- Expertise avérée en égalité Femme-Homme, idéalement avec connaissances approfondies sur l'éducation en contexte de déplacements de population et sur les enjeux liés à l'éducation des filles
- Maîtrise du cycle de gestion de projet, de la gestion axée sur les résultats (GAR), suivi et évaluation et de la gestion financière
- Expérience de travail avec ou pour les ministères de l'Éducation et du Genre
- Expérience dans la sensibilisation communautaire pour la réduction des obstacles socio-culturels aux droits des femmes, adolescentes et filles et spécifiquement leur accès à l'éducation

- Expérience prouvée en développement des politiques, plans et procédures pour la protection des femmes, adolescentes et filles
- Excellentes capacités de communication, lobbying et plaidoyer pour accroître la voix et le leadership des femmes et fille et améliorer leur accès à l'éducation
- Connaissances sur la législation des organisations non gouvernementales et des sociétés civiles en matière des droits des femmes et de l'éducation
- Expérience dans des projets financés par différents bailleurs de fonds internationaux (expérience de projets financés par le gouvernement canadien est un atout)
- Expérience de travail en consortium est un atout

Compétences requises

- Maîtrise du français qui est la langue de rapportage du projet. Excellentes aptitudes de rédaction
- Aptitude à travailler sous pression avec des délais stricts
- Capacité à réagir rapidement, à effectuer plusieurs tâches et à respecter les délais
- Capacité à travailler avec divers groupes de parties prenantes, tels que des membres de la communauté, des partenaires locaux, des représentants gouvernementaux, des représentants du bailleur de fonds
- Engagement à travailler en équipe en adoptant une attitude positive dans un esprit de collaboration
- Fait preuve d'autonomie et d'initiative
- Sensibilité aux questions liées à l'égalité des genres
- Grand sens du leadership
- Maîtrise des logiciels informatiques en Word, Excel, Powerpoint, internet, Outlook et réseaux sociaux etc.
- Bonne capacité d'analyse et de jugement
- Bonne capacité de communication et de relation interpersonnelle

V. Contact

Tout-e candidat-e intéressé-e par cette offre est prié-e d'envoyer les éléments ci-après:

- une lettre de motivation en français
- un CV détaillé avec 3 personnes de référence avec leurs contacts
- les copies de diplômes conformes à l'original
- Une attestation de services rendus
- et une lettre de recommandation

La date limite d'envoi des dossiers est fixée au plus tard le **27 février 2020 à minuit**, heure à l'adresse email: cafob.cafob1@yahoo.fr , avec copies aux adresses suivantes: nijembazie@yahoo.fr, cocafem.grandslacs@gmail.com et amelies@ceci.ca .

Pour plus informations contactez les numéros ci-après: (+257) **22 21 77 58 / 22 21 84 09**.

Fait à Bujumbura, le 18 février 2020

NIJEMBAZI Espérance

Représentante Légale du CAFOB

