



Collectif des Associations et ONG Féminines du Burundi

~ CAFOB ~

B.P. 561 Bujumbura \* Tél. : 22217758 \* 22218409 \* E- mail : [cafob.cafob1@yahoo.fr](mailto:cafob.cafob1@yahoo.fr),  
[www.cafobburundi.org](http://www.cafobburundi.org)

---

## AVIS DE RECRUTEMENT D'UNE PSYCHOLOGUE POUR LE CENTRE DE GITEGA

### I. Informations sur le poste

Référence	RL/CAFOB/ UNE PSYCHOLOGUE / 2024
Employeur	Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi (CAFOB), sise 33, Avenue de la Mission, Rohero 1, Bujumbura- Mairie
Titre du poste	PSYCHOLOGUE CHARGÉE DE LA GESTION DES CAS DES VBG
Lieu d'affectation	GITEGA/Burundi
Durée du contrat	Dix-neuf (19) mois avec une période d'essai de quatre (4) mois.
Date probable d'entrée en fonction	12 Août 2024
Superviseur Direct	Chargé des programmes du CAFOB

## II. Contexte

Le CAFOB est une organisation de la société civile Burundaise sans but lucratif créée en 1994 sous le régime du décret-loi n° 1/11 du 18 avril 1992 portant cadre organique des associations sans but lucratif. Il a été agréé par Ordonnance Ministérielle n° 530/044 du 20 janvier 1997. Il a harmonisé ses statuts avec la loi n°1/ 02 du 27 janvier 2017 portant cadre organique des Associations sans but lucratif.

La vision du CAFOB est celle d'un Burundi paisible et prospère qui respecte les droits de la personne humaine et où la femme a les mêmes chances que l'homme et décident ensemble pour l'avenir du pays.

Le CAFOB a pour **mission** de renforcer les capacités opérationnelles des associations membres et de les former afin qu'elles soient actrices efficaces en matière de paix, de genre et de développement.

Le CAFOB fonde ses activités sur les valeurs humaines fondamentales que sont : la dignité, l'égalité et l'équité.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet « Renforcement de la société civile burundaise contre les Violences basées sur le Genre **-PRESCIBU TUYATUZE-** », le CAFOB voudrait recruter une psychologue pour les principales tâches décrites ci-après :

- Accueillir et écouter les survivantes des VBG et faire du counseling pour qu'elles puissent gérer la situation conflictuelle ;
- Référer les cas de violences en dehors de ses compétences vers d'autres co-intervenants ; tenant compte des besoins prioritaires de la victime et même vers d'autres intervenants œuvrant dans le secteur ;
- Accompagner les survivantes en cas de besoin pour favoriser une bonne prise en charge et une bonne communication entre les survivantes et la structure offrant les soins médicaux ;
- Assurer la gestion, au sein du centre intégré, de l'aide à l'accès aux soins et contribuer à l'obtention des certificats médicaux aux victimes de viol ;
- Référencer avec précision les survivantes de VBG aux hôpitaux et centres de santé partenaires du CAFOB ;
- Suivre, au niveau local, la mise en application des clauses des conventions de partenariat entre le CAFOB et les centres médicaux comprenant l'établissement et l'affichage des soins éligibles, l'octroi des soins aux victimes et la transmission des factures mensuelles ;
- Assurer la visibilité du centre et de ses services auprès de l'administration, des services sectoriels et des intervenants œuvrant dans l'environnement du centre intégré
- Effectuer des visites familiales pour la médiation familiale et sociale en cas de besoin ;
- Participer à toutes les activités de formation et d'information prévues dans le cadre du projet ;

- Participer aux ateliers et rencontres de conception et capitalisation des outils méthodologiques et thématiques du programme ;
- Animer et participer au suivi-évaluation des activités du programme ;
- Produire les rapports (mensuels et circonstanciels) des activités inscrites dans son cahier de charge selon les formats établis ;
- Effectuer des descentes de suivi-accompagnement des focus groups provinciaux, si besoin il y a ;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par la hiérarchie du CAFOB.

### III. PROFIL DU (DE LA) CANDIDAT(E)

- Avoir au minimum un diplôme universitaire de Licence en Psychologie, Psychologie clinique, Psychologie sociale ou équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins 3 mois dans la prise en charge psychosociale (accueil, écoute, counseling, accompagnement des victimes de VBG) ;
- Disposer d'une expérience dans la gestion des questions liée à l'égalité genre ou la lutte contre les VBG ;
- Avoir une bonne connaissance des dynamiques communautaires ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction, d'analyse, et de synthèse ;
- Disposer d'une excellente capacité de travailler en équipe avec des personnes de profils différents ;
- Disposer d'une expérience de travail dans un projet similaire constituerait un atout ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (Office package : Word, Excel, Powerpoint) et Internet ;
- Excellente maîtrise du Français (oral et écrit) ;
- Excellente maîtrise du Kirundi (oral et écrit),
- Connaitre l'anglais et le swahili constituerait un atout ;
- A compétence égale ; un membre d'une association membre du CAFOB sera retenu.

### IV. COMPOSITION DU DOSSIER

Toute personne intéressée par le présent appel d'offre, est priée de déposer le dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation rédigée en français et adressée à Madame la Représentante Légale du CAFOB;
- Un CV détaillé actualisé,
- Photocopie de(s) diplôme(s) certifié(s) conforme(s) à l'original,
- Des attestations de services rendus,
- une lettre de recommandation,
- une référence de trois personnes (portant le nom, la fonction et le contact téléphonique et email),
- Tout autre document pouvant motiver sa sélection.

## V. DEPOT DE CANDIDATURES

Les dossiers sous pli fermé avec mention « **Candidature au Poste de Psychologue** », sont à déposer au bureau du CAFOB sis à Bujumbura, Avenue de la Mission, N° 33 pendant les heures ouvrables (de 8 heures à 16 heures).

La date limite d'envoi des dossiers est fixée au plus tard le **7 Août 2024 à 16h00** au Bureau du CAFOB, sis à l'avenue de la mission numéro 33.

Passé ce délai, aucun dossier ne sera reçu.

### **NB :**

- **Le poste est ouvert pour les personnes de sexe féminin**
- Les termes de références peuvent être consultés au bureau du CAFOB tous les jours ouvrables ou sur le site web : [www.cafobburundi.org](http://www.cafobburundi.org)
- La candidate retenue sera informée par voie téléphonique.
- Les dossiers des candidates non retenues ne seront pas remis.
- Le CAFOB se réserve le droit de garder les dossiers des meilleures candidates qui auront passé les tests avec succès, dans leurs bases de données respectives pour des opportunités similaires.

Pour plus d'informations contactez les numéros ci-après : (+257) 22 21 77 58 / 22 21 84 09.

Fait à Bujumbura, le 29 Juillet 2024

**NSENGIYUMVA Agathe**  
Représentante Légale du CAFOB

